**AREA AMMINSITRATIVA**

**Ufficio n.2**

**Servizi anagrafici, - Leva – Stato Civile – Servizi Cimiteriali – Elettorale – Statistica – Pubblica Istruzione – Promozione Sociale**

**NOME OBIETTIVO: Esternalizzazione Biblioteca e servizio culturale museale espositivo Villa Flaiani.**

**DESCRIZIONE OBIETTIVO**

Con deliberazione di C.C. n. 22 del 05.06.2014 l’Amministrazione ha manifestato la volontà politica di esternalizzare il servizio Biblioteca Comunale e servizio culturale museale espositivo Villa Flaiani.

La scelta è stata presa per ottimizzare le prestazioni ed i servizi resi assicurando l’economicità e rispondenza del pubblico interesse.

E’ necessario mette in atto tutta la procedura per raggiungere l’obiettivo.

Per il servizio culturale museale la procedura dovrà concludersi entro il 31.12.2015.

**SCADENZA OBIETTIVO: 31.12.2015**

**LA SCADENZA NON RISPECCHIA LA REALTA DEI FATTI**

**FASI DEL PROCEDIMENTO, TEMPI PREVISTI E RESPONSABILI DELLE AZIONI.**

1. **stesura del capitolato speciale di appalto**

**Scadenza 3.12.2014 Responsabile dott.ssa Vanna Iannetti**

1. **Avvio della procedura di gara per l’individuazione del Contraente**

**Scadenza 31.01.2015 Responsabile dott.ssa Vanna Iannetti**

1. **Aggiudicazione provvisoria**

**Scadenza 30.11.2015 Responsabile Dott.ssa Vanna Iannetti**

1. **Affidamento del servizio**

**Scadenza 31.12.2015**

**RISORSE UMANE E STRUMENTALI**

**Si intendono quelle che nel corso della durata dell’Obiettivo sono a questi assegnate dal Responsabile:**

**RISORSE STRUMENTALI**

Dotazioni assegnate all’Area Amministrativa Ufficio Servizi al Cittadino

**INDICATORI DI RISULTATO**

**31.12.2014 Avvio della procedura di gara per l’individuazione del Contraente.**

**NOTE**